

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав.кафедрой ТМФВ



Ботагариев Т.А.

03. 02. 2022 г

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНОВ

\требования и рекомендации по их формулировке\

Актобе 2022

1. Общие положения

1.1 Настоящая инструкция разработана на основании следующих нормативных документов:

- «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от « 20 » апреля 2011 года № 152.
- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающихся» от 30 «11» 2022 г.

1.2 Инструкция применяется кафедрой для осуществления оценки и определения уровня теоретических знаний и практических профессиональных умений и навыков (компетенций) студентов в соответствии с критериями для определенной дисциплины.

1.3 Инструкция регламентирует процедуру контроля качества освоения учебных дисциплин по соответствующим образовательным программам.

1.4 Проверка учебных достижений обучающихся в период экзаменационной сессии проводится в форме сдачи экзаменов по изученным дисциплинам. Экзамены проводятся в устной, письменной, а также в виде тестирования.

1.5 Учебные достижения обучающихся - знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.

1.6 Контроль учебных достижений обучающихся – проверка уровня знаний обучающихся на основе использования различных форм контроля (текущий, рубежный и итоговый) и проведения аттестации.

1.7 Экзамены служат формой проверки учебных достижений обучающихся по всей профессиональной учебной программе дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения обучающихся за академический период, полученные теоретические знания, прочность их усвояемости, развитие творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и их практического применения.

2. Основные формы экзаменов

2.1 Устный экзамен — форма экзамена, требующая устного ответа, не занесенного на бумагу. Допускается тезисное изложение материала, используемое экзаменуемым для себя.

2.2 Письменный экзамен является такой формой, когда обучающийся пишет ответы на вопросы в течение экзамена.

2.3 Творческий экзамен – проверка уровня знаний, умений, компетенций и способностей соответствующих творческим специальностям.

3. Процедура проведения экзаменов

3.1 Форма и порядок проведения экзамена по каждой дисциплине определяется преподавателем не позднее месяца с начала академического периода и утверждается решением Ученого совета АРУ им.К. Жубанова.

3.2 Кафедра должна рассмотреть и утвердить формы проведения экзаменов на заседании и предоставить данную информацию в Службу планирования учебного процесса не позднее месячного срока с начала академического периода.

3.3 Для проведения экзамена могут назначаться независимые экзаменаторы из числа ведущих профессоров, доцентов, имеющих квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины, и, как правило, не

проводивших учебные занятия в данной академической группе (потоке).

3.4 Присутствие лиц, не принимающих участие в процедуре проведения экзаменов, без письменного разрешения директора Департамента академического развития запрещено.

3.5 Экзамены проводятся в письменной, устной, тестовой или комбинированной формах. При устной форме не допускается сдача в один день двух или более экзаменов. По творческим специальностям предусмотрено проведение творческого вида экзамена.

3.6 Расписание экзаменов для всех форм обучения составляет Служба планирования учебного процесса, утверждает Проректор по академическим вопросам. До сведения студентов и преподавателей расписание доводится не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.7 Экзаменационные билеты разрабатываются на основе контрольных вопросов и должны давать возможность оценить учебные достижения обучающихся по всей дисциплине в целом. Билет, как правило, включает в себя не менее трех вопросов из разных разделов (модулей) дисциплины. Если дисциплина имеет практическую направленность, то один из вопросов должен быть сформулирован на выявление навыков решения задачи, осуществления расчетов.

3.8 Вопросы подбираются и формулируются так, чтобы:

- по возможности охватить весь вынесенный на экзамен материал;
- содержание исчерпывающего ответа могло быть кратким по содержанию;
- практические вопросы (задачи) должны органично дополнять и расширять теоретические вопросы и преимущественно носить комплексный характер.

3.9 Экзаменационные билеты хранятся в учебно-методическом комплексе дисциплины, либо в отдельной папке у заведующего кафедрой.

4. Процедура проведения письменных форм экзаменов

4.1 Письменный экзамен рекомендуется проводить по дисциплинам, материал которых преимущественно состоит в решении задач, выведении формул, доказательстве теорем и т.п. или по теоретическим дисциплинам, не являющимися специальными, базовыми, объемными по количеству часов и не требующими широкого, развернутого ответа, но связанных с понятиями, логическим мышлением, умением делать выводы. Тестовые задания, принимаемые в матричной форме, также относятся к письменной форме экзаменов.

4.2 Продолжительность письменного экзамена устанавливается кафедрой отдельно по каждой дисциплине в зависимости от содержания материала, но не более 3 часов. Для тестовых заданий по матричной форме устанавливается время от 1 до 3 минут на каждый вопрос в зависимости от сложности заданий.

4.3 Письменные работы проходят процесс шифровки. Шифрование письменных работ осуществляется деканатом.

4.5 На каждой рабочей странице оставляются поля для вынесения замечаний и пометок проверяющего.

4.6 До начала экзамена деканаты выдают экзаменатору листы ответов со штампом факультета и прикрепленным к нему корешком.

4.7 Лист ответов при матричном тестировании выдается деканатом по установленной форме.

4.8 По окончании экзамена независимый экзаменатор сдает листы ответов вместе с корешками в деканат для проведения процедуры шифрования.

4.9 Присвоение шифров осуществляется деканатами факультетов самостоятельно.

4.10 Листы ответов без корешков передаются независимому экзаменатору и/или

преподавателю с присвоенным шифром для проведения проверки.

4.11 Проверка письменных работ проводится либо в аудитории, где проводился экзамен, либо в помещении, выделенным деканатом. Не допускается проверка работ за пределами университета.

4.12 Корешок с шифром хранится в деканате до завершения процедуры проверки экзаменов.

4.13 Корешки независимому экзаменатору и преподавателю для заполнения экзаменационных ведомостей выдаются только после выставления оценки в лист ответа.

4.14 Через неделю после завершения сессии листы ответов студентов по письменным экзаменам уничтожаются.

5.3 Итоговая оценка заносится в экзаменационную ведомость и подписывается экзаменатором.

5.4 При проведении устной формы экзамена не допускается присутствие в аудитории более 7 обучающихся одновременно.

5.5 Первым семи обучающимся для подготовки к ответу предоставляется 40 минут и по 10 минут для каждого последующего.

5. Процедура проведения устных форм экзаменов

5.1 При проведении устного экзамена каждым экзаменатором (независимый экзаменатор и/или преподаватель) заполняется Лист устного экзамена (ПРИЛОЖЕНИЕ 3). В данном листе отмечается время начала и окончания ответа каждого студента, правильность и полнота ответов на вопросы билета и дополнительные вопросы. Там же выставляется оценка, рядом с которой ставят подписи экзаменаторы.

5.2 Оценка по 100 бальной шкале выставляется за каждый вопрос экзаменационного билета, выводится средняя оценка, высчитываются 40% и выставляется итоговая оценка за пройденный экзамен. Для расчета итоговой оценки при экзаменационном билете в 3 вопроса рекомендуется следующая формула:

$$\frac{B}{3} \cdot 0,4 \cdot Cб, \text{ где}$$

B – сумма баллов за каждый вопрос экзаменационного билета по 100-бальной шкале;
 $Cб$ – итоговая оценка в процентах (исходя из 40%).

6. Критерии оценивания знаний обучающихся

6.1 При оценке различных форм экзаменов учитываются следующие критерии:

- знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса;

- владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе; - умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы;

- умение делать анализ в определенной области науки;

- логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

6.2 Критерии оценки, отражающие индивидуальный подход преподавателя по определенной дисциплине должны быть разработаны самим преподавателем самостоятельно и рассматриваться на заседании методического бюро факультета

6.3 Утвержденные критерии оценки знаний итогового контроля студентов должны быть запечатаны в конверт вместе с экзаменационными билетами и/или могут быть

отражены в syllabus дисциплины.

6.4 Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», «неудовлетворительно» – «F», «FX») с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале.

6.5 Знания, умения, навыки и компетенции обучающихся по всем видам контроля определяются оценками балльно-рейтинговой буквенной системы, которые имеют прямо пропорциональное соотношение.

Разработано:

Руководитель УМР
кафедры



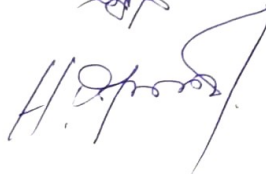
Кубиева С.С.

Старший преподаватель
кафедры



Гурбан С.С.

Старший преподаватель
кафедры



Отегенов Н.О.